


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ 7 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 243 |
|---|---|---|


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΔΑΔ/Φ12/2/8411 (1)

Ρύθμιση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης αποφοίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης που διορίζονται στο Διπλωματικό Κλάδο.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Τις κείμενες διατάξεις (νόμοι 1388/1983, και 962/1979), από τις οποίες συνάγεται ότι ο χρόνος φοίτησης των υποψηφίων διπλωματικών υπαλλήλων θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας; αποφασίζουμε:

1. Όσοι αποφοιτούν επιτυχώς από το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (ΕΣΔΔ) διορίζονται ως μόνιμοι υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου, του χρόνου φοίτησης στην ΕΣΔΔ λογιζομένου ως χρόνου πραγματικής υπηρεσίας για κάθε συνέπεια. Η προαγωγή στον επόμενο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' Τάξης συντελείται μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από το διορισμό τους.

2. Οι διατάξεις της παρ. 1 εφαρμόζονται αναδρομικώς από του διορισμού τους και στους αποφοίτους της ΕΣΔΔ που έχουν ήδη διορισθεί στον Διπλωματικό Κλάδο. Ο πέρα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών χρόνος φοίτησης στην ΕΣΔΔ λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στο βαθμό του Γραμματέα Πρεσβείας Γ' Τάξης για την προαγωγή τους στον επόμενο βαθμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στον Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ |
|---|---|
| **Α. ΠΕΠΟΝΗΣ** | **Κ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ** |

Αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ12/1/8410 (2)

Αντικατάσταση της παρ. 4 περ. ζ του άρθρου 14 του Ν. 1388/83.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 22, Ν. 1388/83 (ΦΕΚ 113/Α) «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13, Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76 Α') «σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

3. Την από 3.3.89 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και

4. Την επείγουσα ανάγκη ρύθμισης α) θεμάτων του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και β) της υπηρεσιακής κατάστασης των αποφοίτων του τμήματος αυτού, αποφασίζουμε:

1. Η παράγραφος 4 περ. ζ του άρθρου 14, Ν. 1388/83 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 113 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης για τη δημιουργία στελεχών περιφερειακής ανάπτυξης και τοπικής αυτοδιοίκησης, τα οποία διορίζονται σε υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων των Δήμων, και των αναπτυξιακών συνδέσμων».

2. Η παράγραφος 7 του άρθρου 22, Ν. 1388/83 αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Η κατανομή και ο διορισμός των αποφοίτων του τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, διενεργείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών. Με την ίδια απόφαση συνιστώνται οι θέσεις που καταλαμβάνουν οι απόφοιτοι.

β. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, οι υπάλληλοι του προηγουμένου εδαφίου, μπορούν να αποσπώνται στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για ένα, τουλάχιστον, έτος και οπωσδήποτε μέχρι την κατάρτιση από τα Νομαρχιακά Συμβούλια των Οργανισμών της

παραγρ. 6, Ν. 1622/86 (ΦΕΚ 92Α). Μετά το πέρας του χρόνου της απόσπασης, οι ανωτέρω μπορούν να μεταταγούν στις Νομ/κές Αυτοδιοικήσεις, σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

γ. Με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζεται η διαδικασία επιλογής κατανομής και διορισμού των αποφοίτων στους Δήμους και στους αναπτυξιακούς συνδέσμους».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — Α. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ — Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. Φ. 002.1/14/282746 (3)

Αύξηση των Οργανικών Θέσεων των Εθελοντριών Γυναικών.

## ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.Δ. 4105/60 «περί Μονίμων και Εθελοντών Οπλιτών κ.λπ.».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Α.Ν. 268/68 «περί Ιεραρχίας - Προαγωγών κ.λπ. των Μονίμων Υπαξ/κών των Ε.Δ.».

γ) Τις διατάξεις των άρθρων 1,11 και 46 του Ν.Δ. 445/74 «περί Ιεραρχίας και Προαγωγών των Ανθστών και Μονίμων και Εθελοντών Οπλιτών των Ε.Δ.», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 744/77 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Ν.Δ. 445/ 74».

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 του Ν. 660/77 «περί Υπουργείου Εθνικής Άμυνας κ.λπ.».

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 705/77 «περί στρατεύσεως των Ελληνίδων».

στ) Την αριθ. 50/28 Φεβρ. 89 γνωμοδότηση του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Αυξάνουμε τις Οργανικές Θέσεις των Εθελοντριών Υπαξιωματικών Γυναικών του Στρατού Ξηράς κατά διακόσιες πενήντα (250).

2. Οι παραπάνω θέσεις καλύπτουν ανάγκες του Στρατού Ξηράς σε όλους τους βαθμούς των Υπαξιωματικών Γυναικών, ήτοι Δεκανέα, Λοχία, Επιλοχία και Αρχιλοχία και θεωρούνται Κοινές.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ — Ι. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

---

Αριθ. 7934/ΔΙΟΠΕ 284 (4)

Μεταβίβαση εξουσίας στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, ΕΣΥΕ, ΔΕΚΟ, ΔΟΣ, στον Ειδικό Γραμματέα και στους ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 (ΦΕΚ. 137/τ. Α'/26.7.1985).

β) Του Π.Δ. 545/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ. 254/τ.Α'/16.11.1988).

γ) Του άρθρου 13 του Ν. 1256/1982 «για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/1982 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της ΥΕΝΕΔ καθώς και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 20 του Ν. 1400/1983 τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

2. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 3147/ 6.10.1984.

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η ανάπτυξη, ο εκσυγχρονισμός, η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΘΟ, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ, στο Γενικό Γραμματέα ΔΟΣ, στον Ειδικό Γραμματέα και στους ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα, πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/1985:

1. Τις αποφάσεις, μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών και βαθμών καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων του Υπουργείου (με σύμβαση Ι.Δ., ημερομίσθιους, με ανάθεση έργου κ.λπ.), πλην εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Την κύρωση των πινάκων προακτέων όλων των βαθμών και κατηγοριών.

3. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης, προσδιορισμού των αποδοχών και της λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των Κεφαλαίων Β', Γ' και Δ' του Ν. 993/79 καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, πλην πειθαρχικών.

4. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, έγκρισης κάθε είδους δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και τη σύναψη συμβάσεων ανεξαρτήτως ποσού.

5. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα που απευθύνονται προς τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στο Υπουργείο και που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Διοικητικό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Τακτικά Δικαστήρια, επί προσφυγών των υπαλλήλων του Υπουργείου και επί εγειρομένων αγωγών αποζημιώσεως υπό υπαλλήλων του Υπουργείου εν ενεργεία ή μη.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και τα ερωτήματα στο Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου και παραπομπή στη Συνέλευση των Προϊσταμένων Νομικών Δ/νσεων, εκτός από τα έγγραφα των Γενικών Γραμματέων ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ.

8. Τις διαταγές για την ενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου καθώς και την έκδοση γενικά των καταλογιστικών πράξεων.

9. Τις χανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που προΐστανται Διευθύνσεων του Υπουργείου καθώς και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων (μονίμων, με σύμβαση κ.λπ.).

10. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους του Υπουργείου (μονίμους, με σύμβαση κ.λπ.).

11. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

12. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

13. Τη σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

14. Τις αποφάσεις ορισμού η αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου.

15. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων Πολιτικής Άμυνας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων που υπάγονται σ' αυτό, καθώς και της συγκρότησης Επιτροπών καταστροφής διασφαλισμένου υλικού.

16. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ του Υπουργείου καθώς και τις ετήσιες εκθέσεις δραστηριότητας της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

17. Όλα τα προκαταρκτικά έγγραφα, πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες υπηρε-

σίες καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για φοίτηση στη Σχολή ΠΣΕΑ.

18. Την παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου εκτός των Διευθύνσεων αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα Γ. Κανδαλέπα, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

19. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου, εκτός των Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ, ΔΕΚΟ και των Διευθύνσεων αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα Γ. Κανδαλέπα και Ειδικού Γραμματέα Ι. Κουσουλάκου.

20. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή εφ' όσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ και των Διευθύνσεων αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα Γ. Κανδαλέπα και Ειδικού Γραμματέα Ι. Κουσουλάκου.

21. Τις εντολές προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση σχετικών χρηματικών ενταλμάτων για την τακτοποίηση υπολόγων διαχειριστών.

22. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων - Συσκέψεων - Συνεδρίων, στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, εκτός των Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματέων ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ.

23. Τις αποφάσεις ανάληψης ποσών από τα κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού καθώς και τις αποφάσεις καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών (ΟΟΣΑ, UNDP, ΝΑΤΟ, ΟΗΕ, κ.λπ.).

24. Τις αποφάσεις και κάθε είδους υπηρεσιακά έγγραφα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων.

25. Την έγκριση αποστολής οποιουδήποτε προσώπου από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου τομέα στο εξωτερικό για εκπροσώπηση του ΥΠΕΘΟ σε διεθνείς Οργανισμούς, διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, εκτός των αποστολών αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ, ΔΕΚΟ και των Διευθύνσεων αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα Γ. Κανδαλέπα.

26. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς αλλά, ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων, εκτός των πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

27. Τις αποφάσεις και κάθε είδους υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν υπαλλήλους του Οργανισμού Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης (ΟΑΔΥΚ) και εφόσον με αυτά δεν καθορίζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.

28. Κάθε έγγραφο ή απόφαση ή κατάσταση συμπεριλαμβανομένων και των εντολών εκταμίευσης σχετικά με την εκτέλεση των εγκριτικών αποφάσεων περί υπαγωγής των επενδύσεων στις διατάξεις των νόμων Α.Ν. 147/67, Ν.Δ. 1312/72, 289/76, 849/78, 1116/81, 1262/82 και λοιπών αναπτυξιακών νόμων.

29. Τη συγκρότηση των οργάνων ελέγχου πραγματοποίησης επενδύσεων όλων των αναπτυξιακών νόμων καθώς και τις τροποποιήσεις εγκριτικών αποφάσεων επενδύσεων των Ν. 1116/81, 1262/82 και οποιουδήποτε άλλου αναπτυξιακού νόμου που αφορούν:

– Παράταση προθεσμίας ολοκλήρωσης των εργασιών της επένδυσης.

– Αλλαγή επωνυμίας της εταιρείας που πραγματοποιεί την επένδυση.

– Αλλαγή χρόνου έναρξης της επένδυσης.

– Την έγκριση αλλαγής μετόχων.

30. Τις αποφάσεις ολοκλήρωσης των επενδύσεων των Ν. 1262/82, Ν. 289/76, Ν. 849/78, Ν. 1116/81, και Ν.Δ. 1312/72.

31. Τις αποφάσεις περί πληρώσεως των όρων επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στο Ν. 4171/61 και Ν.Δ. 2687/53.

32. Τις εντολές καταβολής της επιχορήγησης όλων των αναπτυξιακών νόμων.

33. Τις αποφάσεις καταβολής της επιδότησης επιτοκίου όλων των αναπτυξιακών νόμων.

34. Τις εντολές προς τους Νομάρχες για έλεγχο, από τα Νομαρχιακά Όργανα των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στους διάφορους αναπτυξιακούς νόμους.

35. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα επενδυτών ειδικότερης σημασίας.

36. Τις εγκυκλίους και έγγραφα σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή των Νόμων και αποφάσεων.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ:

1. Την έγκριση αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς Οργανισμούς διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ.

3. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός των εγγράφων για παροχή στατιστικών στοιχείων.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου, ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

5. Την υπογραφή των συμβολαίων και συμφωνητικών που αφορούν θέματα της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και που καταρτίζονται μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής και των Στατιστικών Υπηρεσιών COMMISSION (Ευρωπαϊκή Κοινότητα) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Διεθνών Οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ κ.λπ.) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών και που απορρέουν από συγκεκριμένες κυβερνητικές συμβατικές δεσμεύσεις ή υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες για πρόγραμμα στατιστικών ερευνών, μελετών επιστημονικής συνεργασίας και εκπαίδευσης σε θέματα στατιστικής.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ, ΝΠΔΙ και ΟΤΑ πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας των Δημόσιων Υπηρεσιών, καθώς και ιδιωτών ή Ιδιωτών - Διερμηνέων, για τη διενέργεια απογραφών και στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης διενέργειας απογραφών και στατιστικών ερευνών και εργασιών.

8. Τις αποφάσεις συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

9. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διαφόρων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ.

10. Αποφάσεις και έγγραφα προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη της λειτουργικότητας και της υποδομής της ΕΣΥΕ με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της κοινωνικής και εθνικής αποστολής των Υπηρεσιών αυτής μέσα στα πλαίσια των επιδιώξεων και της υλοποίησης της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής.

11. Τις αποφάσεις για την επανάληψη της διεξαγωγής Στατιστικών Ερευνών των οποίων η διενέργεια έχει αποφασισθεί με απόφασή μας, καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχήμα των ερευνών, στα πρότυπα συλλογής, επεξεργασίας και εμφάνισης των στατιστικών στοιχείων.

12. Τις εντολές για τον καθορισμό προτεραιοτήτων, στις διάφορες φάσεις των διεξαγομένων στατιστικών εργασιών.

13. Τα έγγραφα με τα οποία η Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ αναλαμβάνει δεσμεύσεις εκτέλεσης στατιστικών εργασιών, που απαιτούν πρόσθετο προσωπικό και γενικότερα πρόσθετες δαπάνες.

14. Τις εντολές για την εφαρμογή από τις υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ των στατιστικών κωδίκων και ταξινομήσεων.

15. Τις εγκρίσεις υποψηφίων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

16. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των

στατιστικών δημοσιευμάτων, και του παρεχομένου στους βιβλιοπώλες ποσοστού έκπτωσης.

17. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των εκδιδομένων από τη Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ πρωτότυπων διαφανειών των χάρτών και των φωτοτυπιών.

18. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό του κόστους παροχής στατιστικών στοιχείων και συνδρομής στα Δελτία Τύπου.

19. Τα έγγραφα και τα συμφωνητικά, που αναφέρονται στα συγγραφικά δικαιώματα της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ από δημοσιεύματα και χάρτες.

20. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης του Ταξινόμου που διαχειρίζεται τις εκδιδόμενες από τη Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ στατιστικές εκδόσεις.

21. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής, ελέγχου, διαχείρισης και πολτοποίησης στατιστικών δημοσιευμάτων.

22. Τις εγκρίσεις για τη δωρεάν χορήγηση άνω των 10 αντιτύπων στατιστικού δημοσιεύματος.

23. Τις αποφάσεις με τις οποίες αναθέτονται στις Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ, στις Υπηρεσίες Στατιστικής στα Υπουργεία και Οργανισμούς καθώς και στις Υπηρεσίες Στατιστικής στις Νομαρχίες, και άλλες στατιστικές εργασίες πέραν εκείνων που καθορίζονται από το Ν.Δ. 3627/75, Ν. 992/79 και του Π.Δ. 1143/80 όπως αυτά συμπληρώθηκαν ή τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

Γ. Στο Γενικό Γραμματεα της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ:

1. Την έγκριση αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς Οργανισμούς διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

3. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σ' αυτά και οι δύο Διευθύνσεις.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου, ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

5. Τις αποφάσεις συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

6. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διαφόρων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

7. Τις πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς αλλά, ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

Δ. Στον Γενικό Γραμματέα Γεώργιο Κανδαλέπα.

Τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

- Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας.
- Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς.
- Σχέσεων με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (ΕΟΚ).
- Εποπτείας του αυτοτελούς γραφείου «Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα Μεταφορών» καθως και
- Την εποπτεία επί νομικών θεμάτων ΕΟΚ, επί θεμάτων που αναχύπτουν κατά την επεξεργασία των Ελληνικών θέσεων επίδικων ενώπιον του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου και επί θεμάτων που ανακύπτουν και κατά την προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς την κοινοτική.

1. Την παροχή οδηγιών προς τις πιό πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για την μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Την έγκριση αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς Οργανισμούς διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού των ανωτέρω Διευθύνσεων.

3. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των ανωτέρω Διευθύνσεων.

4. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις.

5. Τις αποφάσεις συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών επιτροπών και ομάδων εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των ανωτέρω Διευθύνσεων, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

6. Αποφάσεις και έγγραφα προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Διευθύνσεων που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Δ/νσεων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής.

Ε. Στον Ειδικό Γραμματέα Ιωάννη Κουσουλάκο.

Τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

- Δημοσίων Επενδύσεων.
- Περιφερειακής Πολιτικής, και
- Ανάπτυξης.

1. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για την μεθόδευση κι το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των παραπάνω Διευθύνσεων.

3. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις.

4. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κατανομή στους δικαιούχους των κονδυλίων που μεταβιβάζονται στη χώρα μας από τον Προϋπολογισμό της ΕΟΚ στα πλαίσια της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης την Ειδική Γραμμή 551 του Κοινοτικού Προϋπολογισμού και τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας για την εφαρμογή των νέων Διαρθρωτικών Κανονισμών της ΕΟΚ.

5. Τα έγγραφα για την υποβολή αιτήσεων έγκρισης της χρηματοδότησης προγραμμάτων και έργων από το Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΟΚ, την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων προόδου καθώς και την υποβολή αιτήσεων ενταμίευσης των οφειλομένων προς την χώραν ποσών από την εφαρμογή των παραπάνω προγραμμάτων και έργων.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

α. Γενικά:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους.

4. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις του Υπουργού, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

7. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

8. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

β. Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το

νόμιμο αναπληρωτή του:

1. Τις πράξεις ένταξης των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών.

2. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των τακτικών υπαλλήλων με βαθμό Α' και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, εκείνων που έχουν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής.

3. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων με βαθμό Α' εφόσον δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων οργανικών μονάδων, και όλων των επί συμβάσει Ι.Δ. υπαλλήλων καθώς και τις αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων ανεξάρτητα από σχέση, ειδικότητα, κατηγορία ή βαθμό.

4. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων.

5. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές – βραβεύσεις των υπαλλήλων.

6. Τις πράξεις απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή παραίτησης.

7. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

8. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων.

9. Τις αποφάσεις παροχής των πάσης φύσης επιδομάτων στους μονίμους και μη υπαλλήλους.

10. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

11. Διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

12. Τα έγγραφα παραπομπής (στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές) για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κατηγοριών.

13. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οι οποίες αφορούν υπαλλήλους των κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καθώς και μη τακτικούς υπαλλήλους που έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

14. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Κεφαλαίων Β, Γ & Δ του Ν. 993/79 καθώς και του μη υπαγομένου στο Νόμο αυτό π.Χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

15. Τις εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο με οποιαδήποτε σχέση.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του:

1. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των πάσης φύσης υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου ανεξάρτητα από ποσό.

6. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Υπουργείου στην αλλαδαπή, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων και λοιπών σταθερών δαπανών των αυτών Υπηρεσιών.

7. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και έγκρισης κάθε φύσης δαπανών για ποσά μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές και τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μέχρι του ποσού αυτού.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Πληροφορικής και Εκπαίδευσης, όλες τις ενέργειες που έχουν σχέση με τη χωροταξική κατανομή των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων, τις αναθέσεις εργασιών σε ιδιώτες επί θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στατιστικής, Πληροφόρησης και Εκτυπώσεων:

1. Η έγκριση για τη μέχρι 10 αντιτύπων δωρεάν χορήγηση στατιστικού δημοσιεύματος.

2. Τα έγγραφα για τη χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών Στατιστικής των Υπουργείων ή και αρμοδιότητας μιας μόνο Διεύθυνσης.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

1. Στις χρηματοδοτήσεις όλων των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, που ενεργούνται στα πλαίσια αφ' ενός μεν των εγκεχριμένων υπό του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίων Πιστώσεων και Πληρωμών για κάθε τομέα του Προγράμματος και αφ' ετέρου του κατά μήνα καθοριζόμενου υπό του Υπουργείου Οικονομικών ύψους Πληρωμών.

2. Στις χρηματοδοτήσεις (κατανομές) των εγκεχριμένων ορίων πληρωμών του Τομέα Νομαρχιακά Προγράμματα.

3. Στις χρηματοδοτήσεις από συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για όλους τους Φορείς.

4. Στις εντολές μεταφοράς των εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων από τους ειδικούς υπολογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας στο λογαριασμό «Ε.Δ. – Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών».

5. Στη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ζ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

α) Γενικά:

1. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, ως και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδότητάς τους.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

β) Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων τη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του:

1. Τα έγγραφα με τα οποία, διαβιβάζονται δικαιολογικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από το βαθμό και ειδικότητα που έχουν.

2. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των μέχρι και του Β' βαθμού υπαλλήλων και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, αυτών που έχουν μέχρι και απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου, ή Λυκείου.

3. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους.

4. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

5. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως που αφορούν υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ καθώς και μη τακτικούς υπαλλήλους που έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς της κατηγορίας αυτής.

6. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

7. Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των με Β' βαθμό και κάτω υπαλλήλων.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή τον νόμιμο Αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε ειδικότερα την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων καθώς και την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προώθησης Ιδιωτικών Επενδύσεων της Διεύθυνσης Πολιτικής Ιδιωτικών Επενδύσεων και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κεφαλαίων Εξωτερικού και Αλλοδαπών Εταιρειών, της ίδιας Διεύθυνσης, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκταμιεύσεων της Διεύθυνσης Ελέγχου και Εκταμιεύσεων και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου της ίδιας Διεύθυνσης, μεταβιβάζουμε, την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοίκησης των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ πλέον των ειδικότερα αναφερομένων στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και τα εξής που αφορούν στο προσωπικό των παραπάνω Γενικών Γραμματειών:

1. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των τακτικών υπαλλήλων με βαθμό Α' και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, εκείνων που έχουν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής.

2. Τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων με βαθμό Α' και όλων των επί συμβάσει, εφόσον δεν προϊστανται Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων οργανικών μονάδων, καθώς και τις αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων ανεξάρτητα από σχέση, ειδικότητα, κατηγορία ή βαθμό.

3. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

4. Τις αποφάσεις παροχής του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και του επιδόματος σπουδών όλων των μονίμων υπαλλήλων.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους μη τακτικούς υπαλλήλους.

6. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

7. Τα έγγραφα παραπομπής (στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές) για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κατηγοριών.

8. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και Κεφαλαίου Γ' του Ν. 993/79 π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

9. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Κεφαλαίων Β' και Δ' του Ν. 993/79 καθώς και του μη υπαγόμενου στο νόμο αυτό π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

10. Τις εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό του προσωπικού της Γεν. Γραμ. ΕΣΥΕ με οποιαδήποτε σχέση.

– Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικής Διοίκησης των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ:

1. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές, καθώς και των πράξεων θεώρησης κατάστασης αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία και των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης.

4. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

5. Τα έγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου ανεξάρτητα από ποσό.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι 500.000 (πεντακόσιες χιλιάδες) δρχ. και τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μέχρι του ποσού αυτού.

– Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου:

1. Όλα τα έγγραφα που αφορούν στην προώθηση των Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου προς τη Βουλή, το Συμβούλιο της Επικρατείας και προς όλα τα Υπουργεία.

2. Κοινοποίηση για ενημέρωση όλων των δημοσιευομένων Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου, που αφορούν στις Διευθύνσεις αυτού.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ & Γ.Γ. ΕΣΥΕ & τους λοιπούς Προϊσταμένους που βρίσκονται μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και επίσης τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα που έχουν σχέση με την γενικότερη αποστολή του Υπουργείου κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφεία μας και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράφει τα έγγραφα αυτά.

4. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφα επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα,
πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό.

Το αμέσως ανώτερο κλιμάκο αποφασίζει σχετικά.

5. Όταν λείπει, ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Γενικός Γραμματέας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

6. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος Αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό του.

Οι αποφάσεις μας με αριθμ. ΔΚ. 23023/582/9.9.1985, Α. 9576/ΔΙΟΝΟΣΕ 1752/8.12.1987, Α. 11343/ΔΙΟΝΟΣΕ 1879/24.12.1987 και 13746/4265/24.6.1988, παύουν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

---

Αριθ. 2023783/2645/0022 (5)

Καθορισμός συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το ΥΠΕΧΩΔΕ.

## ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΧΩΡ/ΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου μόνου του Π. Δ/τος 492/1984 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων σε αντικείμενα αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και λοιπών Υπουργείων» (ΦΕΚ 175/Α/14.11.1984).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 18 του ν. 1505/1984 «Διάρθρωση μισθολογίου» (ΦΕΚ 194/Α/1984).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1256/19822 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα» (ΦΕΚ 65/Α), αποφασίζουμε:

Καθορίζεται ο αριθμός των συνεδριάσεων των Συμβουλίων και Επιτροπών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ως ακολούθως:

1. Εκτελεστική Επιτροπή του Οργανισμού Αθήνας (άρθρο 7 του ν. 1515/1985) Αριθμός συνεδριάσεων μέχρι 4 κατά μήνα.

2. Εκτελεστική Επιτροπή του Οργανισμού Θεσσαλονίκης (άρθρο 7 του ν. 1561/1985).

3. Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος (άρθρο 2 του ν. 1647/1986) Αριθμός συνεδριάσεων μέχρι 2 κατά μήνα.

4. Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ν. δ/γμα 1262/1972 και β. δ/
γμα 266/1973, αριθμός συνεδριάσεων μέχρι 5 κατά μήνα.

5. Όλες οι συνεδριάσεις των πιο πάνω Συμβουλίων και Επιτροπών θα γίνονται εκτός του κανονικού ωραρίου των υπηρεσιών.

6. η αμοιβή των ιδιωτών μελών των ανωτέρω Συμβουλίων και Επιτροπών καθορίζεται σύμφωνα με την αριθ. 79850/3036/6.9.88 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σε δρχ. 3.000 κατά συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ — ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. 2027895/3400/0022 (6)

Καθορισμός αμοιβής μελών διοικητικού οργάνου του άρθρου 5 του Α.Ν. 555/1968.

## ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντες υπόψη τις διατάξεις:

1) Του νόμου 4281/1962 άρθρου 17 παράγρ. 5 «περί συστάσεως οργανισμού Ανεγέρσεως Δικαστικού μεγάρου Αθηνών».

2) Του αναγκαστικού νόμου 555/1968 (άρθρο 5 ΦΕΚ 220/68 τ. Α').

3) Του άρθρου 35 του νόμου 1360/83. Οι αμοιβές διαιτητών κ.λ.π. δεν μπορούν να ξεπεράσουν συνολικά το ποσό των δραχμών 300.000 κ.λ.π.

4) Απόσπασμα των πρακτικών της 546/87 Συνεφδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ.

5) Την 47/87 Διαιτητική Απόφαση του Διοικητικού οργάνου του άρθρου 5 του νόμου 555/1968 ως και την από 31 Ιουλίου 1987 αίτηση των μελών αυτού περί καθορισμού της αμοιβής των ως και εκείνη της γραμματέως.

6) Το με αριθμ. 1642/3344/87 έγγραφο της Νομικής Δ/νσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε συνολικά την αμοιβή του Τριμελούς διοικητικού οργάνου που εξέδωσε την 47/1987 Διαιτητική Απόφαση σε δραχμές τριακόσιες χιλιάδες (300.000) που θα κατανεμηθούν όπως παρακάτω:

α) Δραχμές εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) για τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αρεοπαγίτη Νικολ. Καβαλλιέρο β) Δραχμές εκατό χιλιάδες (100.000) για τον Πρόεδρο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος Νίκ. Δεσύλλα μέλος της Επιτροπής και γ) Δραχμές ογδόντα χιλιάδες (80.000) για την αμοιβή της αρχιτέκτονος του Υπουργείου Δικαιοσύνης Μαργαρίτας Δαμασκηνού.

Επίσης καθορίζουμε την αμοιβή της γραμματέως της πάρα πάνω επιτροπής σε δραχμές τριάντα χιλιάδες (30.000).

Αθήνα, 24 Μαρτίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ — ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. Α3β/Φ.23/1113 (7)

Ορισμός κατηγοριών ατόμων Αλβανών που δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 1076/80 «περί ενοποιήσεως των θέσεων κλάδων τινών προσωπικού των νοσηλευτικών ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53 και ρυθμίσεως άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και πρόνοιας.

2. Το άρθρο 4 του Ν. 1823 (ΦΕΚ 273 Τ.Α 8/12/88) «Κύρωση συμφωνίας Ελλάδας - Αλβανίας για την συνεργασία στον τομέα της δημόσιας υγείας», αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ότι οι Αλβανοί πολίτες οι οποίοι βρίσκονται για προσωρινή διαμονή στην Ελλάδα, δικαιούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, δωρεάν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στα Νοσηλευτικά ιδρύματα Ν.Δ. 2592/53.

2. Οι δαπάνες της περίθαλψης αυτής θα βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

3. Για την παροχή της πιο πάνω περίθαλψης οι ενδιαφερόμενοι ασθενείς θα προσκομίζουν στο Νοσοκομείο βεβαίωση της Αλβανικής πρεσβείας, από την οποία θα προκύπτουν τα εξής:

3.1. Το ονοματεπώνυμο του ασθενή.

3.2. Η υπηκοότητά του.

4. Η παρούσα απόφαση θα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. Α2-4079 (8)

Εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν. 1320/83 για πλήρωση (40) κενών οργανικών θέσεων του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

## ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 περ. ιγ του άρθρου 1 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις οτυ άρθρου 27 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τη διαδικασία του Ν. 1320/83 την πλήρωση (40) κενών οργανικών θέσεων του Ταμείου Λαϊκών Αγορών που αναλύονται όπως παρακάτω:

α) Τρεις (3) θέσεις του Κλάδου ΠΕ/Διοικητικού - Οικονομικού

β) Μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ/Πληροφορικής.

γ) Είκοσι (20) θέσεις του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

δ) Δεκατρείς (13) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ε) Δύο (2) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ και

στ) Μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ/Τεχνικού (Οδηγού αυτοκινήτου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ — Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 65268 (9)

Αναπλήρωση μελών ΑΣΚΕ ΟΤΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
& ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Νόμο 1365/1983 «Κοινονικοποίηση των Επιχειρήσεων δημοσίου χαρακτήρα ή κοινής ωφέλειας».

β) Τα άρθρα 8 παρ. 1 και 3 παρ. 1 του Π.Δ. 58/1985 «Δομή, ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργία της κοινωνικοποιημένης επιχείρησης «Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος (ΟΤΟΕ) Α.Ε.».

γ) Την αριθ. 54480/89 κοινή Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση σε σώμα της ΑΣΚΕ - ΟΤΕ» (ΦΕΚ 191/Β/89).

δ) Το αριθ. 589097/28.3.1989 έγγραφο του ΟΤΕ, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την κοινή απόφαση 54480/89 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 191/Β/89 ως εξής:

Αντικαθιστούμε τον εκπρόσωπο του Κράτους Ιωαννίδη Πολυχρόνη με τον Νικόλαο Παπαδάκη τον Αντωνάκο Παναγιώτη εκπρόσωπο των εργαζομένων με τον Ιωαννίδη Πολυχρόνη και τον Πολίτη Νικόλαο εκπρόσωπο των εργαζομένων με τον Πόγκα Αλέκο.

2. Η θητεία των παραπάνω λήγει μαζί αυτήν των υπολοίπων μελών της ΑΣΚΕ - ΟΤΕ.

3. Κατά τα λοιπά παραμένει ισχύουσα η αποφασή μας 54480/1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

Αριθ. 65576 (10)

Καθορισμός της κατ' αποκοπή αποζημίωσης στα ΕΛΤΑ για την ταχυδρομική εξυπηρέτηση που παρέχουν στο Δημόσιο για το έτος 1989.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.Δ. 496/1970 «περί οργάνωσης και λειτουργία των Ταχυδρομείων» σε συνδυασμό με εκείνες του Π.Δ. 277/1975 «περί της νομικής λειτουργία της Ταχ/κής Υπηρεσίας για το μετά την 30.4.1975 χρονικό διάστημα».

2. Το Π.Δ. 1087/80 περί περιορισμού των συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων επί αντιχειμένων αρμοδιότητας των Υπουργείων Συντονισμού Οικονομικών και Συγκοινωνιών».

3. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Υπουργείου Μεταφορών και Επιχ/νιών έτους 1989, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για το έτος 1989 την κατ' αποκοπή αποζημίωση του ΕΛΤΑ από το Δημόσιο, για την ταχυδρομική εξυπηρέτηση των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που απαλλάσσονται της καταβολής ταχυδρομικών τελών στο ποσό των δύο δισεκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων δραχμών (2.499.900.000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ